استبانه

مدير فرع

برنامج الشيخ فهد اللحيدان للقرآن وعلومه

قبل البدء ...

وصايا لمدير حلقات تحفيظ القرآن الكريم

الحمد لله علم بالقلم وأصلي وأسلم على خير من قرأ وأقرأ القرآن
بادئ ذي بدء أذكر إخواني بما مَّن الله به عليهم من هذا العمل الجليل والخير الكثير – تعليم كتاب الله جل وعلا - فلله الحمد أولاً آخراً وله المنة والفضل ظاهراً وباطناً.
ثم أذكرهم بعظم المسؤولية وكبر المهمة فهي مهمة عظيمة وعمل ليس بالهين أو اليسير بل هو عمل فيه مشقة وتعب ونصب . ولكن يُذهب ذلك كله تذكر الأجر والثواب ورؤية الثمار في هذه الدار إذ بهذا العمل تظهر النتائج سريعة – كما هو الواقع والمشاهد–

أما الوصايا :

أولاً : أذكرهم بالإخلاص هو أس النجاح وأساس الفلاح وحقيقته (إرادة وجه الله تعالى والدار الآخرة بهذا العمل) وعمل بلا إخلاص تعب بلا فائدة وصنيع بلا ثمرة وجهد ضائع وعمل خاسر. فالله الله إخواني في الإخلاص ومجاهدة النفس عليه فالنفس سريعة التفلت قوية التقلب إن لم ينتبه لها صاحبها خسر وهلك ، وإن لاحظها فاز وربح.
قال بعض السلف : ما جاهدت نفسي مجاهدتها على الإخلاص.

ثانياً : التضحية بالوقت في سبيل هذا العمل فهو يحتاج إلى تفريغ بعض الوقت وترك بعض شهوات النفس وربما لبس علينا الشيطان أننا نضيع واجبات علينا بسبب التحفيظ والحلقات ولو نظرنا إلى حقيقة الأمر لوجدنا أن هناك أوقاتاً من حياتنا ضائعة ولكن الشيطان لا يذكرنا بها بل يذكرنا بأهمية الوقت والاهتمام بالأهل عند الأعمال الصالحة فقط . ولكن مدير الفرع يرتب وقته ويضحي ببعضه لعلمه بعظيم الأجر وكثرة الثواب وتذكر أن من ترك شيئاً لله عوضه الله خيرا منه

ثالثاً : الاهتمام بالمعلمين والمشرفين وبالطلبة والحرص عليهم فهم كنزك الثمين وتجارتك الرابحة فلا بد من الاهتمام بتحفيظهم والحرص على هذا الأمر – أعني الحفظ – أكثر من حرصهم عليه ، فربما كانوا صغار السن لا يعرفون قيمة الحفظ ولا عظيم الأجر. ولكن المدير يدرك ذلك لعلمه بنصوص الشرع ودرجة الحافظين.

رابعاً : الحرص على توجيههم وحثهم على التحلي بأخلاق أهل القرآن – فثمرة العلم – وحفظ القرآن أعظم العلوم ، وثمرته ظهور هذا على سلوك صاحبه فيوجههم للمحافظة على الصلاة وبر الوالدين والإحسان إلى الناس والتحلي بخُلق الصدق والمحبة والإيثار والبعد عن سفساف الأخلاق ومرذول الأعمال . وكم هي الأمة محتاجة إلى أناس متحلين بآداب القرآن مؤتمرين بأمره منتهين عن نهيه ولا يكون ذلك إلا بالتربية والتوجيه.

خامساً : القدوة الصالحة : مدير الفرع قدوة صالحة لطلابه فلا يُرى منه ما يشين ولا يُسمع منه ما يُعاب ، فنظر طلابه مُسلّطٌ عليه فإياه إياه أن يقع منه ما يُضعف صورته في أعين طلبته.
ومجالات القدوة كثيرة فمنها : المحافظة على الصلاة في أول وقتها ، وحفظ اللسان والجوارح ، والبعد عن مواطن الشبه وأماكن الريب .
فالله الله أخي لا تكن داعية إلى الخير بقولك صاداً عنه بفعلك .

سادساً : التحلي بالعلم ، فمدير الفرع لابد أن يكون متقناً للحفظ عارفاً بالمعنى ملماً بالأحكام التي لا يسعه الجهل بها حتى لو سُئل لم يعي جواباً ولم يحر خطاباً.

سابعاً : اللجوء إلى الله تعالى صباح مساء أن يجري الخير على يديه وأن يجعله سبباً في نشره وأن يجعله مباركاً أين ما كان.
فالله سبحانه وتعالى أكرم من دُعي ، وأجود من أعطى ، ولا يُعجزه شيء ولا يتعاظمه أمر.
فالجأ يا صاحب القرآن إلى ربك أن يخرج على يديك من يكون مصلحاً لزمانه ، مجدداً ما إن درس من معالم دينه فليس ذلك عليه بعزيز .

أخيراً – أخي مدير الفرع – الوصايا أضعاف أضعاف ما ذُكر ولعل فيما ذُكر جمعاً لما تشتت وترتيباً لما تفرق فعُض عليها بنواجذك وأمسك عليها بيمينك فإن أخذت بها فُزت ونجحت في مهمتك بإذّن الله تعالى.
أسأل الله لي ولك الهداية والتوفيق والسداد والصواب .

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ،،،

نظام الحلقة العام

إن مما لا يخفى على الجميع ، أن حلقات تحفيظ القرآن نجاحها بعد توفيق الله بتعاون الجميع معلمين ومشرفين وإداريين ، نرجو من الجميع قراءة النظام كاملاً بكل تفاصيله مع الالتزام بما فيه من بنود ، وتنبيه الطلاب بشكل دوري على كل تفاصيله :

١. الحرص على إنهاء المهام الإدارية أولاً بأول حتى لا تتعطل المسيرة والحرص على سرعة الإنجاز

٢. عرض جميع الأعمال والأوراق على رئيس البرنامج حتى تنقى وتصفى التصفية الأخيرة الشاملة ليتم اعتمادها

٣. تطوير الأعمال الإدارية بما يتناسب مع الوقت والزمن والتطور

٤. الحفاظ على جميع الممتلكات الإدارية وعدم السماح لأي شخص كان بالاستعمال إلا في حال السماح له من قبل رئيس البرنامج

٥. عمل المدير ليس مرتبط بالأوقات كما أنه مرتبط بالإنجاز الزمني قبل الوقت المحدد لتسليم المهام الإدارية .

٦. بعد انتهاء الصلاة يبقى المدير في أماكنهم حتى ينتهي الشيخ تركي الغامدي من الدرس ثم يتجه كل شخص إلى مكانه لأداء أعمالة

٧. يبدأ الدوام الإداري بعد صلاة العصر وينتهي صلاة العشاء كل يوم من الأحد إلى الأربعاء وكل أخر سبت من كل شهر يبدأ من صلاة الفجر إلى الساعة العاشرة

٨. من واجبات المدير المحافظة على الجو العام للحلقة من ناحية الهدوء واحترام المسجد .

٩. التأكيد على حضور الاجتماع الشهري ، نرجو الالتزام بالوقت المحدد .

١٠. المشاركة والتفاعل مع المشرفين والمعلمين في جميع المهام .

١١. عدم مخالفه رئيس البرنامج في أمر من الأمور والنصح له بالسر فيما هو من مصلحة البرنامج

صورة

٤ × ٦

بطاقة بيانات مدير الفرع

الاسم الرباعي				الجنسية	
رقم الهوية				العمر	
المؤهل العلمي		مصدره		تاريخه	
اسم الكفيل				عنوانه	
هل سبق لك التدريس	نعم سبق لي التدريس ( )			لا لم يسبق لي التدريس ( )	
الحلقة السابقة	الحلقة			المدينة	
	المسجد			الحي	
مكان العمل	العمل			المدينة	
	المكان			الحي	
المشايخ الذين درست على أيديهم القرآن الكريم والتجويد	١.		٢.		٣.
العنوان الحالي	الحي			رقم حساب (الر اجحي)	
عناوين الاتصال	الجوال			البريد الالكتروني	

❖ ملاحظات:

١. صورة إثبات هوية - جواز سفر .

٢. صورة من الإجازة و الدورات .

٣. الاستعداد التام لدخول دورات التأهيل الخاصة بالمعلمين والمشرفين.

❖ الخبرات والدورات :

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

عقد اتفاق

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد : –

فقد تم الاتفاق في يوم ( ) الموافق / / ١٤ هـ على البدء في يوم ( ) الموافق / / ١٤ هـ

بين كل من (الطرف الأول) : ببرنامج الشيخ فهد اللحيدان للقرآن وعلومه

فرع : ☐ حي غرناطة ، ☐ حي الخليج ، ☐ حي اشبيلية ☐ حي المونسية ، ☐ حي اليرموك ، ☐ حي الجنادرية ، ☐ حي الملك فيصل ، ☐ حي النهضة ☐ حي الروضة ، ☐ حي الأندلس ، ☐ حي قرطبة ، ☐ حي الحمراء ، ☐ حي القدس ، ☐ حي الشهداء ، ☐ حي القادسية

و (الطرف الثاني) : الأستاذ / .....

على أن يقوم الطرف الثاني بإدارة فرع من فروع برنامج الشيخ فهد اللحيدان للقرآن وعلومه . رحمه الله . وذلك من (بعد صلاة العصر مباشرة) إلى صلاة العشاء ، أربعة أيام في الأسبوع ، وأخر سبت من كل شهر ولمدة عام دراسي من تاريخ توقيع العقد مقابل مكافأة مقدارها (٥٠ ريال لليوم الواحد ، و ٢٠٠ ريال لأخر سبت من كل شهر) يدخل فيها كل برامج الحلقة مع المواصلات

على أن يلتزم بالشروط التالية : –

م	الشرط	الموافقة
١.	الالتزام بالدوام دون تقصير(غياب – تأخر – كثرة استئذان – خروج قبل نهاية الوقت).	
٢.	حسن المظهر وأن يكون قدوة حسنة للطلاب	
٣.	الحكمة وحسن التعامل مع الناس (حزم في لين وقوة بلا قسوة)	
٤.	حسن الجلسة	
٥.	تحقيق الغاية من الإدارة وهي الإنتاجية وحصول الثمرة في تطوير البرامج	
٦.	التعاون مع المدير وقبول التوجيهات	
٧.	عدم الاعتذار عن المواصلة قبل نهاية العقد ، وفي حالة وجود ظرف طارئ تقدره الإدارة (يشترط إبلاغ الإدارة بذلك قبل شهر كامل ، ووجود بديل مناسب)	
٨.	حضور اجتماعات ودورات وحفلات ومهرجانات الحلقة في الوقت الذي تحدده الإدارة وكل غياب عنها يخصم [١٠٠ ريال] من المكافأة	
٩.	في حالة غياب الإداري عن الحلقة بدون عذر يخصم (٥٠) ريال وفي حال التأخر بدون عذر يخصم (٢٥) ريال من المكافأة	
١٠.	التعاون مع المدير في أداء بعض المهام الإضافية	
١١.	مكافأة الشهر الأول يسلم النصف منها والنصف الأخر يحفظ إلى نهاية الفصل لمن يستمر في البرنامج	

ونعتذر عن ذكر بعض الشروط التي مقام معلم القرآن أرفع منها ، ولكن من خلال التجربة في الحلقات يوجد بعض المعلمين هداهم الله الذين لا يبالون بذلك .

تم الاتفاق بين الطرفين في اليوم والتاريخ الموضح أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع

(الطرف الثاني) الأستاذ / .....التوقيع / .....

(الطرف الأول) إدارة البرنامج الختم /

خمسة الختام ....

إذا تعاون معلم الحلقة مع الإدارة ومشرف المرحلة في جميع الأمور التي تهم الحلقة وتصب في مصلحة الطلاب أصبحت الحلقة ناجحة وتجني ثماراً جيدة وإذا حدث عكس ذلك فإن ذلك يعكر مسيرة الحلقة ولن يستفيد الطالب من الحلقة

وصلى الله وسلم على نبينا محمد

الشؤون الإدارية