



برنامج الشيخ فهد اللحيدان  
للقرآن وعلومه

**اختبانه**

**مخرف ( ١ )**

**برنامج الشيخ فهد اللحيدان  
للقرآن وعلومه**

## وصايا إداري حلقات تحفيظ القرآن الكريم

الحمد لله علم بالقلم وأصلي وأسلم على خير من قرأ وأقرأ القرآن بادئ ذي بدء أذكر إخواني بما مَنَّ الله به عليهم من هذا العمل الجليل والخير الكثير – تعليم كتاب جل وعلا - فله الحمد أولاً وأخيراً وله المنة والفضل ظاهراً وباطناً .  
ثم أذكرهم بعظم المسؤولية وكبر المهمة فهي مهمة عظيمة وعمل ليس بالهين أو اليسير بل هو عمل فيه مشقة وتعبد ونصب . ولكن يُذهب ذلك كله تذكر الأجر والثواب ورؤية الثمار في هذه الدار إذ بهذا العمل تظهر النتائج سريعة – كما هو الواقع والمشاهد–

### أما الوصايا:

أولاً: أذكرهم بالإخلاص هو أس النجاح وأساس الفلاح وحقيقته ( إرادة وجه الله تعالى والدار الآخرة بهذا العمل ) وعمل بلا إخلاص تعب بلا فائدة وصنيع بلا ثمرة وجهد ضائع وعمل خاسر . فالله الله إخواني في الإخلاص ومجاهدة النفس عليه فالنفس سريعة التقلت قوية التقلب إن لم ينتبه لها صاحبها خسروهلك ، وإن لاحظها فازوربح .  
قال بعض السلف : ما جاهدت نفسي مجاهدتها على الإخلاص .

ثانياً: التضحية بالوقت في سبيل هذا العمل فهو يحتاج إلى تفرغ بعض الوقت وترك بعض شهوات النفس وربما لبس علينا الشيطان أننا نضيع واجبات علينا بسبب التحفيظ والحلقات ولو نظرنا إلى حقيقة الأمر لوجدنا أن هناك أوقاتاً من حياتنا ضائعة ولكن الشيطان لا يذكرنا بها بل يذكرنا بأهمية الوقت والاهتمام بالأهل عند الأعمال الصالحة فقط . ولكن إداري القرآن يرتب وقته ويضحى ببعضه لعلمه بعظيم الأجر وكثرة الثواب وتذكر أن من ترك شيئاً لله عوضه الله خيراً منه

ثالثاً: الاهتمام بالطلبية والحرص عليهم فهم كنزك الثمين وتجاركتك الراجعة فلا بد من الاهتمام بتحفيظهم والحرص على هذا الأمر – أعني الحفظ – أكثر من حرصهم عليه ، فربما كانوا صغار السن لا يعرفون قيمة الحفظ ولا عظيم الأجر .  
ولكن الإداري يدرك ذلك لعلمه بنصوص الشرع ودرجة الحافظين .

رابعاً: الحرص على توجيههم وحثهم على التحلي بأخلاق أهل القرآن – فثمرة العلم – وحفظ القرآن أعظم العلوم ، وثمرته ظهور هذا على سلوك صاحبه فيوجههم للمحافظة على الصلاة وبر الوالدين والإحسان إلى الناس والتحلي بخُلُق الصدق والمحبة والإيثار والبعد عن سفساف الأخلاق ومرذول الأعمال . وكم هي الأمة محتاجة إلى أناس متحلين بأداب القرآن مؤتمرين بأمره منتهين عن نهيه ولا يكون ذلك إلا بالتربية والتوجيه.

خامساً: القدوة الصالحة : إداري القرآن الكريم قدوة صالحة لطلابه فلا يرى منه ما يشين ولا يُسمع منه ما يُعاب ، فنظر طلابه مُسلطاً عليه فإياه إياه أن يقع منه ما يُضعف صورته في أعين طلبته. ومجالات القدوة كثيرة فمنها: المحافظة على الصلاة في أول وقتها ، وحفظ اللسان والجوارح ، والبعد عن مواطن الشبه وأماكن الريب. فالله الله أخي لا تكن داعية إلى الخير بقولك صاد عنه بفعلك.

سادساً: التحلي بالعلم ، إداري القرآن لابد أن يكون متقناً للحفظ عارفاً بالمعنى ملماً بالأحكام التي لا يسعه الجهل بها حتى لو سُئل لم يعي جواباً ولم يحر خطاباً.

سابعاً: اللجوء إلى الله تعالى صباح مساء أن يجري الخير على يديه وأن يجعله سبباً في نشره وأن يجعله مباركاً أين ما كان. فالله سبحانه وتعالى أكرم من دُعي ، وأجود من أعطى ، ولا يُعجزه شيء ولا يتعاضمه أمر. فالجأ يا صاحب القرآن إلى ربك أن يخرج على يدك من يكون مصلحاً لزمانه ، مجدداً ما إن درس من معالم دينه فليس ذلك على بعزير.

أخيراً – أخي إداري القرآن – الوصايا أضعاف أضعاف ما ذُكر ولعل فيما ذُكر جمعاً لما تشتت وترتيباً لما تفرق فعُض عليها بنواجذك وأمسك عليها بيمينك فإن أخذت بها فُزت ونجحت في مهمتك بإذن الله تعالى. أسأل الله لي ولك الهداية والتوفيق والسداد والصواب.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ،،،

# نظام الحلقة العام

إن مما لا يخفى على الجميع ، أن حلقات تحفيظ القرآن نجاحها بعد توفيق الله بتعاون الجميع معلمين ومشرفين وإداريين ، نرجو من الجميع قراءة النظام كاملاً بكل تفاصيله مع الالتزام بما فيه من بنود ، وتنبيه الطلاب بشكل دوري على كل تفاصيله :

١. متابعة دفتر الطالب بشكل يومي ، ومتابعة توقيع ولي أمر الطالب ، وكتابة التقرير الشهري وعرضه على الإدارة ثم توزيعه على الطلاب .

٢. يبدأ المشرف بتحضير الطلاب بعد عشر دقائق من انتهاء الصلاة ، ومن يتأخر بعد تحضير الطلاب بعشر دقائق يعتبر متأخر . ويكتب له في السجل (ت) . ويقف مدة خمس دقائق .

٣. عند غياب الطالب يكتب "غ" في الخانة المخصصة لها في ورقة متابعة الغياب للطلاب وعند حضور الطالب يتم استلام العذر منه وإذا كان بغير عذر يتم تنبيهه و مناصحته ويعطى ورقة استفسار غياب فإذا تكرر منه ذلك يتم إعطى إنذار فإذا تكرر منه ذلك يستدعى ولي أمره ويستفسر عن سبب الغياب بلا عذر فإذا تكرر ذلك يتم استبعاده من الحلقة (لذا ينبغي تعاون المعلم مع مشرف المرحلة لكي تنجح مسيرة الحلقة).

٤. يوجد في ورقة متابعة الغياب خانة " للحضور " إذا كان الطالب غائباً يكتب " غ " وإذا كان مستأذناً من الإدارة يكتب "س" وإذا . كان متأخراً يكتب "ت" .

٥. عند غياب الطالب ثلاثة أيام متتابة أو متقطعة يحال للإدارة .

٦. بعد انتهاء الصلاة يبقى الطلاب في أماكنهم حتى ينتهي الشيخ من حديثه ثم يذهبون بأدب إلى أماكنهم ، مع متابعة المشرف كل حلقة بطلابها ، مع الانتباه للأمور التفصيلية التي تبينها الإدارة .

٧. خروج الطلاب من الحلقة يكون بعد ساعتين من بداية الحلقة مقسمة على النحو التالي :

١. ٤٠ دقيقة برنامج الحفظ

٢. ٤٠ دقيقة برنامج المراجعة

٣. ٢٠ دقيقة برنامج المتون الشرعية

٤. ٢٠ دقيقة البرامج المساندة

٨. على المشرف مساعدة الطلاب للوصول إلى حل للمشكلات التي تواجههم.

٩. لا بد من تسميع الحفظ والمراجعة يومياً بالمقرر المخصص للمرحلة وعند وجود أي نقص في المقرر يعوض ذلك في اليوم القرآني وإلا سيتم استبعاده .

١٠. يتم توزيع بطاقات التفوق والاجتهاد والإبداع على حسب حفظ الطالب ، وكل ثلاث بطاقات = بطاقة تميز تعطى للطالب من قبل المشرف ويتم إعطائه نقطة في شاشة الباركود.

١١. يلتزم المشرف ببرنامج النقاط المحدد مسبقاً حسب المرحلة التزاماً حرفياً مع التنبيه على عدم التعاطف مع الطلاب على حساب المنافسة العامة مع العلم أن هناك جوائز نهاية العام على مستوى المراحل وجوائز المتجر .

١٢. إذا لم يحفظ الطالب يتخذ معه الإجراءات التالية :

الإجراء	الحالة
ينبه من المعلم	الأولى
يعطى شريط	الثانية
يعاقب بالوقوف	الثالثة
تنبيهه من المشرف	الرابعة
يُعطى إشعار بضعف المستوى [ في الحفظ أو المراجعة ]	الخامسة
يُعطى تعهد	السادسة
يستدعى ولي أمره	السابعة
يستبعد من الحلقات	الثامنة

١٣. نأمل من جميع المشرفين الحفاظ على الحقايب المخصصة لهم وإرجاعها في مكانها المخصص وعدم ترك الأدراج الخاصة بالمراحل مفتوحة خلال فترة الحلقة وبعدها وكذلك نأمل أن يحثوا الطلاب على العناية بالمصاحف وعدم إتلافها والحفاظ عليها وإرجاعها في أماكنها.

١٤. التأكد من إحضار الطالب لأدواته [ الحقيبة ، المصحف ، الدفتر ، النقاط ، البطاقة ، الخطة ، القلم ] .

١٥. توجد أشرطة تعليم التلاوة يتم صرفها بحسب طلب المشرف لرفع مستوى أداء وحفظ الطلاب .

١٦. كل أسبوع تقام مسابقة أسبوعية ، توزع أوراق المسابقة يوم الأحد، وآخر يوم للاستلام يوم الثلاثاء ، وتوزع الجوائز اليوم القرآني ، لذا نأمل من المعلم تشجيع الطلاب وحثهم على المشاركة .

١٧. سيتم توزيع هدايا أسبوعية على الطلاب المتميزين في الحضور والحفظ والانضباط ، كل ثلاثاء .

١٨. نهاية كل شهر يتم تكريم الحلقة المثالية والمعلم المثالي والمشرف المثالي والطالب المثالي والمرحلة المثالية في اليوم القرآني .

١٩. من واجبات المشرف المحافظة على الجو العام للمرحلة من ناحية الهدوء واحترام المسجد .

٢٠. التأكيد على حضور الاجتماع الشهري ، نرجو الالتزام بالوقت المحدد .

٢١. لا يخرج أي طالب لدورة المياه إلا بعد التأكد من حاجته لدورة المياه وعدم خروج أكثر من طالب في وقت واحد .

صورة

٦ × ٤

## بطاقة بيانات مشرف

الاسم الرباعي		الجنسية	
رقم الهوية		العمر	
المؤهل العلمي		تاريخه	
اسم الكفيل		مصدره	
هل سبق لك التدريس		عنوانه	
نعم سبق لي التدريس ( )		لا لم يسبق لي التدريس ( )	
الحلقة السابقة		الحلقة	
المسجد		المدينة	
مكان العمل		الحي	
العمل		المدينة	
المكان		الحي	
المشايخ الذين درست على أيديهم القرآن الكريم والتجويد		.١	
العنوان الحالي		.٢	
عناوين الاتصال		.٣	
رقم حساب (التر احي)		الحي	
البريد الالكتروني		الجوال	

❖ ملاحظات:

١. صورة إثبات هوية - جواز سفر .
٢. صورة من الإجازة و الدورات .
٣. الاستعداد التام لدخول دورات التأهيل الخاصة بالمعلمين والمشرفين .

❖ الخبرات والدورات :

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.

## عقد اتفاق

وبعد :-

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

فقد تم الاتفاق في يوم ( ) الموافق / / ١٤ هـ على البدء في يوم ( ) الموافق / / ١٤ هـ

بين كلاً من ( الطرف الأول ) : ببرنامج الشيخ فهد اللحيدان للقرآن وعلومه

فرع :  حي غرناطة ،  حي الخليج ،  حي اشبيلية  حي المونسية ،  حي اليرموك ،  حي الجنادرية ،  حي الملك فيصل ،  حي النهضة  
 حي الروضة ،  حي الأندلس ،  حي قرطبة ،  حي الحمراء ،  حي القدس ،  حي الشهداء ،  حي القادسية

و ( الطرف الثاني ) : الأستاذ / .....

على أن يقوم الطرف الثاني بالتدريس ببرنامج الشيخ فهد اللحيدان للقرآن وعلومه . رحمه الله . وذلك من (بعد صلاة العصر مباشرة)

لمدة ساعتين ، أربعة أيام في الأسبوع ، وأخر سبت من كل شهر ولمدة عام دراسي من تاريخ توقيع العقد مقابل مكافأة مقدارها

( ٥٠ ريال لليوم الواحد ، و ٢٠٠ ريال لأخر سبت من كل شهر ) يدخل فيها كل برامج الحلقة مع المواصلات على أن يلتزم

بالشروط التالية :-

م	الشرط	الموافقة
١.	الالتزام بالدوام دون تقصير(غياب - تأخر - كثرة استئذان - خروج قبل نهاية الوقت).	
٢.	حسن المظهر وأن يكون قدوة حسنة للطلاب	
٣.	الحكمة وحسن التعامل مع الطلاب ( حزم في لين وقوة بلا قسوة )	
٤.	حسن الجلسة أثناء العمل حيث يلاحظ عدم مبالاة البعض بذلك	
٥.	تحقيق الغاية من الإشراف وهي الإنتاجية وحصول الثمرة في الحفظ والمراجعة ( حيث سيجري اختبار للطلاب وملاحظة جوانب الضعف والقوة )	
٦.	عدم استخدام الضرب أو الكلام الجارح أو غير اللائق في الحلقة والإكتفاء بتحويل الطالب ( غير المتجاوب ) للإدارة لمحاسنته	
٧.	التعاون مع الإدارة وقبول التوجيهات	
٨.	عدم الاعتذار عن المواصلات قبل نهاية العقد ، وفي حالة وجود ظرف طارئ تقدره الإدارة ( يشترط إبلاغ الإدارة بذلك قبل شهر كامل ، ووجود بديل مناسب )	
٩.	حضور اجتماعات ودورات وحفلات ومهرجانات الحلقة في الوقت الذي تحدده الإدارة وكل غياب عنها يخصم [ ١٠٠ ريال ] من المكافأة	
١٠.	في حالة غياب المعلم عن الحلقة بدون عذر يخصم ( ٥٠ ) ريال وفي حال التأخر بدون عذر يخصم ( ٢٥ ) ريال من المكافأة	
١١.	التعاون مع إدارة الحلقات في أداء بعض المهام الإضافية	
١٢.	مكافأة الشهر الأول يسلم النصف منها والنصف الآخر يحفظ إلى نهاية الفصل لمن يستمر في البرنامج	

ونعتذر عن ذكر بعض الشروط التي مقام معلم القرآن أرفع منها ، ولكن من خلال التجربة في الحلقات يوجد بعض المعلمين هداهم الله الذين لا يبالون بذلك .

تم الاتفاق بين الطرفين في اليوم والتاريخ الموضح أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع

( الطرف الثاني ) الأستاذ / ..... / التوقيع /

الختم /

( الطرف الأول ) إدارة البرنامج

## خمسة الختام ....

إذا تعاون معلم الحلقة مع الإدارة ومشرف المرحلة في جميع الأمور التي تهم  
الحلقة وتصب في مصلحة الطلاب أصبحت الحلقة ناجحة وتجني ثمار  
جيدة وإذا حدث عكس ذلك فإن ذلك يعكر مسيرة الحلقة ولن يستفيد  
الطالب من الحلقة

وصلى الله وسلم على نبينا محمد

الشؤون الإدارية